

# PIANO DI MIGLIORAMENTO

## BENCH LEARNING MEDIANTE

### CHECK LIST PER IL CONTROLLO DI QUALITA' E PER LA ESECUZIONE E GESTIONE DI QUALITA' DEL PdM

Si tratta di una traccia o promemoria di azioni e di avvertenze di "processo" da tenere presenti quando si passa dal Piano scritto sulla carta alla concreta esecuzione del PdM. Tutti gli elementi possono fare riferimento ai vari momenti e fasi del PDCA e a paragrafi del manuale Maggioli.

#### **Plan**

Il Piano di Miglioramento è stato progettato e predisposto dopo che erano stati comunicati i principali elementi emersi dall'autovalutazione con il RAV al personale, ai genitori, agli studenti e a tutti i portatori di interesse e dopo avere raccolto e recepito le loro proposte sul versante del "prodotti" (contenuti) e dei "processi" (modalità)?

Il Piano di Miglioramento è attualmente condiviso dal Collegio Docenti?

Sono state previste e calendarizzate le azioni nel 2016?

- A anni scolastici?
- A anni solari?

E' stato costruito un Diagramma di Gantt (chi fa - che cosa - quando) per una concreta rappresentazione di responsabilità, azioni, modalità e tempistica?

Il Piano di Miglioramento è suddiviso in sotto-progetti?

Sono previste azioni in contemporanea / in successione / di feed back, cioè "azioni di risposta" / di flow back, cioè "azioni di riflusso da riprendere" o "azioni di ciclicità"?

E' stato previsto un coordinamento?

- Con quale strumento? Riunioni mensili, settimanali?

Sono state previste specifiche formazioni per realizzare il PdM?

Nel Piano di Miglioramento sono previste azioni specifiche per apportare "informazioni" fondamentali al sistema di programmazione strategica dell'organizzazione, ad esempio nell'individuare in alcune azioni o in alcuni processi "informazioni" da valorizzare in quanto ritenute "strategiche" come il condividere dei "punti di forza" della scuola-comunità?

#### **Do**

C'è un responsabile del Piano di Miglioramento?

Chi realizza il PdM?

Sono stati definiti responsabilità e ruoli?

Lavorano solo i componenti del Nucleo Interno di Valutazione?

La realizzazione del PdM si avvale della normale struttura operativa (FS, commissioni tradizionali, GL ad hoc, ecc.)?

Il PdM si avvale di esperti esterni?

Il PdM è finanziato con un bando dell'USR?

Il PdM è finanziato con risorse della scuola?

Le ore eccedenti dei docenti sono retribuite?

I rapporti con le altre scuole in rete sono proficui?

Considerato che la comunicazione è uno dei fattori critici di successo di un Piano di Miglioramento, vengono fornite le informazioni necessarie, con i media appropriati, ai corretti destinatari, nei momenti giusti? Le azioni del PdM, chi le fa e le loro modalità, infatti non vanno “comunicate” e “condivise” sia prima e dopo la loro realizzazione, ma soprattutto “durante”, in quanto solo se “comunicate” e “condivise” mentre si realizzano le azioni possono diventare “significative”, altrimenti sono solo “raccontate”?

## **Check**

Come si fornisce evidenza ai passi compiuti?

E' stato pensato uno strumento per la registrazione delle attività del PdM? Un registro? Un diario?

Il Nucleo Interno di Valutazione ha previsto valutazioni periodiche sullo stato di avanzamento del PdM? Con quali indicatori e misure?

Il PdM utilizza una valutazione esterna, di esperti? Fra pari di docenti di altre scuole? Controlli incrociati?

Alla fine di ogni sequenza di azioni c'è un verifica? Con indici numerici?

Si tiene conto delle valutazioni professionali intuitive ovvero di “percezione di sensibilità”?

Nel PdM, che si basa **su un approccio strutturato e coerente, che comprende quindi** attività di monitoraggio e di valutazione, con chiara definizione di scadenze e risultati attesi, sono stati individuati possibili scenari alternativi per le azioni che vanno integrate e/o modificate in itinere?

## **Act**

Qualora i risultati previsti non vengano raggiunti cosa è stato pensato di fare?

Si è pensato di aggiustare il tiro in caso di necessità Come? Con quali strumenti?

Una volta realizzato il Piano di Miglioramento e avviati i cambiamenti positivi, in che modo la scuola si assicura che questi “miglioramenti” continuino ad essere valorizzati e potenziati, al fine anche di continuare a perfezionare le attività che in precedenza l'organizzazione realizzava già con successo?

## **CHECK LIST APERTA PER IL CONTROLLO DI QUALITÀ E PER L'ESECUZIONE DEL PdM**

### **PLAN**

1. C'è stata condivisione e diffusione negli organi collegiali delle priorità di Istituto sulle quali si sono poi progettati i PdM? (Collegio Docenti, dipartimenti, consigli di classe, consiglio di Istituto, studenti, famiglie, enti locali...)
2. Sono state previste specifiche formazioni per realizzare il PdM?
3. Sono state previste e calendarizzate le azioni annualmente?
4. E' previsto/pianificato un funzionigramma: - **Chi** (chi pianifica? Chi realizza? Chi valuta in itinere e alla fine del processo? - **Chi fa cosa, quando e perché** (in funzione degli esiti attesi)? E' stato previsto un coordinamento?)
5. Sono state previste le sotto-articolazioni del PdM?
6. *E' stato fatto un diagramma di Gantt?*
7. Il Piano è suddiviso in sotto-progetti/macro attività?
8. Sono previste azioni in contemporanea o in successione? (con quali modalità e scansioni: riunioni mensili, settimanali...?)

### **DO**

1. Il coordinamento dei lavori per la realizzazione e l'attuazione del PdM avviene con:
  - a. commissioni tradizionali
  - b. gruppi di lavoro specifici coordinati dalla F.S.
  - c. Nucleo Interno di Valutazione
  - d. gruppi di lavoro delegati dal Collegio Docenti
  - e. gruppi specifici coordinati da esperti esterni
  - f. F.S.
2. Vi è una ripartizione degli eventuali finanziamenti (USR, FIS, Fondo "premierità" L. 107) per:
  - a. pagamento delle ore di Commissione
  - b. pagamento ore eccedenti dei soggetti coinvolti nella realizzazione del PdM.
3. C'è un coordinatore del PdM?
4. Chi realizza il PdM?
5. Sono stati definiti i ruoli?
6. Lavorano solo i componenti del Nucleo Interno di Valutazione?
7. Il PdM è finanziato con un bando dell'USR?
8. Il PdM è finanziato con risorse della scuola?
9. Le ore eccedenti dei docenti sono retribuite?
10. I rapporti con le altre scuole in rete sono proficui... sotto quali profili?
11. E' prevista una continua, focalizzata e diffusa comunicazione delle azioni del PdM mentre avvengono e qualcuno ne ha la responsabilità?

### **CHECK**

1. Come si fornisce evidenza ai passi compiuti?
2. E' stato pensato uno strumento per la registrazione delle attività del PdM? Un registro? Un diario? Una procedura di documentazione?
3. Sono previste azioni di "monitoraggio" (ovvero di "valutazione in itinere") e di "valutazione finale": - da parte di chi? - su quali aspetti? - con indicatori? - con indici (ovvero "misure")?
4. Il PdM utilizza una valutazione esterna di esperti? Fra pari: - di docenti di altre scuole? Controlli incrociati?
5. Alla fine di ogni sequenza di azioni c'è una verifica? Con indicatori e con indici numerici? Con indicatori qualitativi? Con indicatori quali-quantitativi?
6. Eventuali scostamenti come vengono analizzati?

### **ACT**

1. Qualora i risultati previsti non vengano raggiunti, si sono pensate azioni di miglioramento?
2. Si è pensato di modificare le parti risultate inefficaci, carenti o da migliorare in caso di necessità? Come? Con quali strumenti? Da parte di chi?
3. Su quali strumenti si appoggiano eventuali riprogettazioni? Funzionigramma? Gantt? Modifica dei rapporti fra azioni, processi e priorità?